

T.C
DARENDE KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYEK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

MALATYA

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Ne vucudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedbahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeseksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zızz vatani, bütün kabileleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilimli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evkafı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başta belirlenmelidir. Yarın için ne yapılmalıdır. Her gün, bir işin başlangıcı olmalıdır. Daima kuruma yeni bir hizmet eklenmelidir ki geleceğimiz huzur ve güvenli olsun. Yeni nesil, güzel ahlak, vatanını seven, bayrağına saygı gösteren, maddi ve manevi değerlere sahip çıkan, eğitimini yüksek düzeyde tamamlayan bir nesil olarak yetiştirilmelidir.

Mehmet İNCE

Okul Müdürü

İçindekiler (Örnektir)

BÖLÜM I	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	5
6	
DURUM ANALİZİ	6
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>Okul Künyesi</i>	7
<i>Çalışan Bilgileri</i>	8
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	9
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	9
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	10
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	10
PAYDAŞ ANALİZİ	10
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i>	11
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	13
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	155
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
<i>İçsel Faktörler</i>	16
<i>Güçlü Yönler</i>	16
<i>Zayıf Yönler</i>	17
<i>Dışsal Faktörler</i>	188
<i>Fırsatlar</i>	188
<i>Tehditler</i>	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	199
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	19
BÖLÜM III	20
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYON	20
VİZYON	20Error! Bookmark not defined.
TEMEL DEĞERLERİMİZ (ÖRNEKTİR)	20
BÖLÜM IV	21
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
STRATEJİK AMAÇ 1	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
STRATEJİK AMAÇ 2	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
STRATEJİK AMAÇ 3	27
V. BÖLÜM	29
MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM	30
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet İNCE	Okul Müdürü	Mehmet İNCE	Okul Müdürü
Hasan POLAT	Müdür Yardımcısı	Hasan POLAT	Müdür Yardımcısı
Hulusi ERDEN	Öğretmen	Mustafa YUMNİ	Öğretmen
Naciye ÇELİK	O.A. B.Başkanı	Hasan UÇAR	Öğretmen
Cafer ARIKAN	O.A.B.Y. K. Üyesi	H.Ahmet KOÇ	Öğretmen
		Mevlüt BERÇİN	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulun eski binası

1- TARİHSEL GELİŞİM

Cumhuriyet İlkokulu ilk olarak mevcut binanın karşısında **Tandır Tepe** diye anılan eski binanın yerine 1910 lu yıllarda yapılan binada “**Mahalle Mektebi**” olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Cumhuriyetin İlanına kadar” **Mahalle Mektebi, İptida-i Umumi ve ilk Tedrisat Numune Mektebi**” adı ile eğitim – öğretim yapan okulumuz, 29 Ekim 1923 yılında Cumhuriyetin ilanı ile birlikte “**Cumhuriyet İlk Mektebi**” adını almıştır.

Eğitim – Öğretime açıldığı 1920 yılından 1997 yılına kadar “**Cumhuriyet İlkokulu**” adı ile ilçemize hizmet vermiştir. 1997 -1998 Eğitim – öğretim yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla “**Cumhuriyet İlköğretim Okulu**” adını almıştır. 2012 tarihinde eğitim sistemimizde yapılan değişiklikle birlikte okulumuz tekrardan “**Cumhuriyet İlkokulu**” adıyla **ilkokula** dönüştürülmüştür.

Okulumuz, Darende de ilk açılan ve bugün de Darende'nin en büyük okuludur. Kuruluşundan 2014-2015 Eğitim –Öğretim yılı sonuna kadar 5600 den fazla öğrenci mezun etmiştir.

Bir asırlık geçmişi ile ilçemizin eğitim ve öğretimine katkıda bulunan okulumuz, 13/09/1999 tarihinde hizmete açılan yeni binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: MALATYA			İlçesi: DARENDE		
Adres:	HACIDERViŞ MAH.BARBAROS CAD.NO:2		Coğrafi Konum (link)	38°33'28.5"N 37°29'41.1"E	
Telefon Numarası:	422 615 15 36		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	714916@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://darendecumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	714916		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	149	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	141		Erkek	15
	Toplam	290		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	12,82		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	14	10	24
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	1	4

Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	13	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	637	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2548			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	27			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. SINIF	28	30	58				
2. SINIF	41	32	73				
3. SINIF	34	18	52				
4. SINIF	30	34	64				
ANA SINIFI	13	21	34				
ÖZEL EĞİTİM	3	6	9				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	18
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2340	3590
2019	1000	1000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda **toplam 280 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam **150 öğrenciye uygulanan** anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

DARENDE CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ % lik				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65	25	5	3	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52	41	3	3	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38	47	8	2	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41	43	10	1	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	58	40	2		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36	40	12	7	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	48	15	2	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	48	43	5	3	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47	52	1		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	35	52	5	4	6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	49	46	3	2	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	32	37	13	8	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46	41	6	7	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Okulun genel olarak başarılı olduğu.	Okulun ve çevrenin temiz kullanılmaması
	2 Öğretmenlerin ilgili olduğu.	Teknolojik altyapının yetersizliği
	3 Okul kültürünün olması ve güvenlik.	Koşmaların çok olması

İlgili anket sonuçlarına göre yapılan değerlendirmede, anket sorularına verilen cevapların değerlendirilmesinde;

“Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum “ cevapları ağırlık kazanmaktadır. Diğer cevaplarında değerlendirilmesi yapılarak eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Okulda Güvenlik görevlisinin olması öğrencilerin kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

DARENDE CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	37,5		12,5	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%70,8	25	4,6		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%37,5	41,6		8,3	12,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%50	29,1	12,5	8,3	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%37,5	41,6	4,6	16,6	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%16,6	29,1	4,6	45,8	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%25	29,1	4,6	20,8	12,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%37,5	33,3	16,6	12,5	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%29,1	54,1	8,3	8,3	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%37,5	37,5	8,3	16,4	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%29,1	54,1	8,3	4,6	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%29,1	50	12,5	4,6	4,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%50	29,1	12,5	8,3	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1	Okul çalışanları arasında olumlu bir ilişkinin olması.
	2	Okul-Veli iş birliğinin olması.
	3	İdare ve öğretmenler olarak gelişmelere destek verilmesi.

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 24 öğretmen** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan **24 öğretmenimizin %87’i** Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Genel olarak sorulara verilen cevaplar % 80-85 olarak olumlu cevaplardan oluşmaktadır.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla düzenlenmesi gerektiği görüşü yer almaktadır..

Veli Anketi Sonuçları:

228 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 150 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

DARENDE CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	51	1	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	65	26	2	6	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	58	32	3	5	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	41	45	6	4	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63	23	8	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	77	20		2	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	37	55	3	2	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	49	43	2	5	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	69	28		1	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60	36	1	2	1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	47	43	6	3	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	72	20	1	4	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	51	8	3	2

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	

Genel olarak velilerin tamamına yakını, okulumuzun başarısının iyi olduğu görüşünü belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları az olması Okulun öğrencilere sevdirmesi
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Bilgisayar Güçlü internet ağı

	Sınıfların donanımı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Çalışanlara değer verilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Çevrenin sakinliği

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri
Veliler	Eğitim sürecinde veli okul ilişkileri
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllandirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik Okul bölgesinin çok geniş olması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Okul öncesi eğitime önem verilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYONUMUZ

*Bir ülkenin geleceği, insanların göreceği eğitime bağlıdır.
Bir asırlık tecrübe ile geleceğe hizmet.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Saygı ve Önce insan
- ✓ Eşitlik
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım Değişime açık olma ve değişimi yönetme

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri belirlemek ve uygulamayı yapacak uzman personelin yetiştirilmesini sağlamak. (BİLSEM için)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%80	%85	%90	%93	%96	%99
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%80	%85	%90	%93	%96	%99
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%70	%75	%85	%90	%95	%99
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.8.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.9	Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.10	Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.11	Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara geçiş oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.12	Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı (sayı)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.13	Açılan kurslarına katılan kursiyer sayısı (sayı)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.14	Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.15	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.16	Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.17	Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.18	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.19	Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri Eğitim alan uzman personel sayısı (bilsem)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.20	Görsel sanatlar ve müzik alanında değerlendirmeye alınan öğrenci oranı (bilsem)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.21	Bilsem'e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı	0	5	7	9	10	15
PG.1.1.22	Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı	15	17	19	21	23	25
PG.1.1.23	Ailelere verilen eğitim saati	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.24	Özel yetenekli öğrencilerin devamsızlık oranları	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.25	Konaklama hizmeti alan kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.26	Restoran hizmetinden yararlanan sayısı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.27	Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı (öğretmenevi)	1	2	2,5	3	3,5	4
PG.1.1.28	Yemek hizmeti sunulan öğrenci sayısı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.29	Yemek hizmeti sunulan okul sayısı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.30	Konaklama dışı kahvaltı hizmeti alan kişi sayısı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.31	Kuaför hizmeti alan kişi sayısı	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.32	Staj yapan öğrenci sayısı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.33	Konaklama hizmeti alan öğretmenlerin, tüm konaklama hizmeti alanlara oranı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.34	Konaklamaların, rezervasyonlara oranı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.35	Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı)						
PG.1.1.36	Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.37	Tanıtım toplantı sayısı (Sayı)	1	1	2	2,3	2,5	3
PG.1.1.39	Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı	10	11	12	13	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%98	%98	%99	%99	%99	%99
PG.2.1.2	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.3	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.5	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.6	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.7	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1)	0	0	0	0	0	0

PG 2.1.8	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.9	Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1)	%25	%30	%34	%37	%40	%45
PG 2.1.11	Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1)	%25	%30	%34	%37	%40	%45
PG 2.1.12	Ödüllendirilen çalışan sayısı	%2	%3	%5	%7	%8	%10
PG 2.1.13	Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s)	%0	%1	%1	%2	%2	%3
PG 2.1.14	Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s)	%2	%2	%3	%3	%4	%5
PG 2.1.15	Kurul ve komisyonların toplantı sayısı	3	3	5	5	6	8
PG 2.1.16	Sağlık tarama sayısı (Sayı)	1	2	2	3	3	4
PG 2.1.17	Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı	%85	%87	%89	%91	%91	%94
PG 2.1.18	Aile ziyaretleri sayısı	3	5	7	8	9	10
PG 2.1.19	Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı	%3	%5	%8	%9	%12	%15
PG 2.1.20	Kullanılan öğretim materyal sayısı	%80	%85	%86	%88	%92	%95
PG 2.1.21	Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı)						
PG 2.1.22	Konaklama süresini tamamlamadan ayrılanların oranı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.23	Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı (öğretmenevi)						
PG 2.1.24	Konaklama ve seyahat hizmetleri alanı öğrencilerinden staj için başvuruların oranı (öğretmenevi)	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.25	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v	%0	%150	%500	%800	%1000	%1500
PG 2.1.26	Enerji verimliliğine yönelik yapılan etkinlik sayısı (öğretmenevi)						
PG 2.1.27	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik etkinlik sayısı						
PG 2.1.28	Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri neticesinde hizmet talebindeki artış oranı (öğretmenevi)						

PG 2.1.29	Dilek ve şikayetlerin iyileştirilme oranı (öğretmenevi)						
PG 2.1.30	Kayıtlara geçen olumsuz vaka sayısı (öğretmenevi)						
PG 2.1.31	Görev tanımları, süreç kartları ve talimatlara yönelik çalışma sayısı (öğretmenevi)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	10 gün
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her zaman
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her zaman
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her zaman

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10
PG.2.2.4	Kamu, Üniversite ve özel kurum ve kuruluşlarla üstün yeteneklilerin eğitimi alanında işbirliği sayısı						
PG.2.2.5	Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı						
PG.2.2.6	Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı	%20	%25	%26	%28	%30	%35

PG.2.2.7	Eğitim ve ęđretim s¼recinde d¼zenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı)						
PG.2.2.8	Eğitim ve ęđretim s¼recinde ger¼ekleřtirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı)	1	2	2	3	3	5
PG.2.2.9	Geliştirilen eğitim ve ęđretim materyal sayısı (Sayı)						
PG.2.2.10	Faaliyetlerin d¼zenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	2	3	4	5	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere y¼nlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Gerekli olan zamanda
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi i¼in z¼mre toplantıları ger¼ekleřtirilecek,	M¼d¼r Yardımcısı	Gerekli olan zamanda
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek i¼in veli toplantıları ger¼ekleřtirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Gerekli olan zamanda
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldıracılabilmek i¼in rehberlik ¼alıřmaları ger¼ekleřtirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Gerekli olan zamanda

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve ęđretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi i¼in okulumuzun kurumsal kapasitesi g¼c¼lendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

- Belirlenen ihtiya¼lar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, ęđretmen, ęđrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
- Kurumda stratejik y¼netim anlayışının kurum k¼lt¼r¼ olarak yerleşmesini sağlamak.
- Okul ihtiya¼larını karşılamaya y¼nelik paydaşlardan destek sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.3	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%55	%60	%70	%80	%85	%90
PG.3.1.5	Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%)	%80	%82	%85	%87	%90	%92
PG.3.1.6	Mahalli hizmetine katılan kurum personeli oranı (%)	%5	%7	%9	%11	%14	%15
PG.3.1.7	Başarı belgesi alan personel sayısı	%1	%2	%5	%6	%7	%8
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı	%0	%1	%2	%3	%4	%5
PG.3.1.9	4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.10	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.3.1.11	İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%
PG.3.1.12	Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%55	%65	%68	%72	%76	%80
PG.3.1.13	"Yıllık dönem kârı" artış oranı (öğretmenevi)						
PG.3.1.14	Çağcıl duruma getirilen oda oranı (öğretmenevi)						
PG.3.1.15	Memnuniyet anketinden çıkan açık alan sayısı (öğretmenevi)						
PG.3.1.16	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı (öğretmenevi)						
PG.3.1.17	Kütüphanede yer alan kitap sayısı (öğretmenevi)						
PG.3.1.18	Müşterilere sunulan yerel ve ulusal gazete sayısı (öğretmenevi)						
PG.3.1.19	Bakım/Onarım ihtiyacı için ayrılan kaynak miktarı (öğretmenevi)						
PG.3.1.20	Bakım/Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (öğretmenevi)						
PG.3.1.21	Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)						

PG.3.1.22	Özel Eğitim Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sayısı (Saat) (özel eğitim-ram)						
PG.3.1.23	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin rehberlik servisinden yararlanma oranı (%) (özel eğitim-ram)						
PG.3.1.24	Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.25	Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı						
PG.3.1.26	Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK'lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı						

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Mehmet İNCE

Okul Müdürü